АДМИНИСТРАЦИЯ

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ОЗЕРКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 20 октября 2021 года № 53

 Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

   Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, в соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

        1. Утвердить требования  к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования(приложение к настоящему постановлению).

  2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно- Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

       4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Озерки: Л.М.Панина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Озерки

муниципального района Челно-Вершинский

 Самарской области

от 20 октября 2021 г. № 53

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.**

       1 Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

       2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений  жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения  Озерки жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения Озерки следующую информацию:

 а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

 б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

 3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

 а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

-земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

 б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию сельского поселения Озерки на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией сельского поселения Озерки.

 5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией сельского поселения Озерки:

 а) на сайте администрации сельского поселения Озерки в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

 б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения Озерки.

6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения Озерки один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в  информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна  размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

 а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления отправить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

 б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения  по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону –дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте)- в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме

на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов граждана хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.